

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MANKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« II » сентября 20 19 у.

№ 756

Toshkent sh.

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
финансового содействия организациям–экспортёрам Агентством
продвижения экспорта при Министерстве инвестиций и внешней
торговли Республики Узбекистан**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 24 мая 2019 года № ПП–4337 «О мерах по расширению механизмов финансирования и страховой защиты экспортной деятельности» Кабинет Министров **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления финансового содействия организациям–экспортёрам Агентством продвижения экспорта при Министерстве инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан согласно приложению.

2. Министерству инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан по вопросам инвестиций и внешнеэкономических связей Ганиева Э.М. и министра инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан Умурзакова С.У.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

Положение
о порядке предоставления финансового содействия
организациям–экспортёрам Агентством продвижения экспорта
при Министерстве инвестиций и внешней торговли
Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Агентством продвижения экспорта при Министерстве инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан (далее – Агентство) финансового содействия организациям–экспортёрам в порядке компенсации затрат, связанных с внедрением международных систем стандартизации и сертификации как в республике, так и за рубежом, регистрацией национальной продукции в зарубежных уполномоченных органах, созданием выставочных стендов и участием в международных выставках-ярмарках, проведением презентаций и рекламных кампаний, в том числе по продвижению традиционных национальных продуктов и брендов на потенциальные рынки сбыта, а также участием в международных тендерах и конкурсах.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

бизнес-тренинги – форма обучения, целью которого является развитие и формирование деловых навыков и умений работников;

бизнес-форум – представительное собрание или съезд представителей бизнеса, посвящённое обсуждению деловых вопросов в определенной сфере;

выставочно-ярмарочные мероприятия – международные, межрегиональные, областные выставки, конференции, фестивали, форумы, бизнес-встречи, ярмарки и другие мероприятия, направленные на развитие экспортных возможностей субъектов предпринимательства;

бизнес-семинары – форма интерактивного учебно-практического мероприятия, целью которого является обмен опытом, знаниями и информацией, относящимися к деловой сфере;

организации–экспортёры – субъекты предпринимательства, зарегистрированные на территории Республики Узбекистан;

рекламная кампания (презентация) – реализация комплексных взаимосвязанных рекламных мероприятий, рассчитанных на определённый период, призванных решить маркетинговые задачи по продвижению на рынок продукции (услуг);

стандартизация – деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего или многократного использования в отношении существующих или потенциальных задач;

сертификация – деятельность по определению соответствия продукции, производственных процессов, услуг, систем менеджмента, персонала, органов по оценке соответствия требованиям нормативно-правовых актов, а также нормативных документов в области технического регулирования;

сертификация продукции на внешних рынках – комплекс мероприятий, осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающий в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов (далее – оценка соответствия), проводимых в целях усовершенствования и улучшения технических характеристик;

торговые миссии – процесс установления контактов с потенциальными покупателями продукции, а также проведения презентаций продукции с дальнейшим обсуждением деталей будущей экспортной сделки с потенциальными покупателями и профильными государственными органами в стране проведения торговой миссии.

3. Финансовое содействие предоставляется организациям–экспортёрам в порядке компенсации затрат, связанных с:

внедрением международных систем стандартизации и сертификации согласно договору;

проведением презентаций и рекламных кампаний, в том числе в части продвижения отечественной продукции и брендов на потенциальные рынки сбыта, согласно договору;

участием в международных тендерах и конкурсах согласно договору;

регистрацией отечественной продукции в зарубежных уполномоченных органах согласно договору;

возмещением расходов по участию в бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах в регионах Республики Узбекистан;

возмещением расходов по участию в бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах в зарубежных странах;

покрытием расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Финансовое содействие участия в бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах, проводимых в зарубежных странах, покрывается из расчета на одного представителя организации–экспортёра.

4. Предоставление финансового содействия организациям–экспортёрам осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Глава 2. Документы для получения финансового содействия

5. Для получения финансового содействия организация–экспортёр предоставляет в Агентство заявление о финансовом содействии и заполненную анкету-заявку по формам согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

заверенные руководителем организации–экспортёра документы, подтверждающие фактически понесенные в предшествующем и текущем финансовом году затраты, включая копии контрактов (договоров), платежные документы и (или) акты выполненных работ, соответствующие целям предоставления финансирования;

гарантийное письмо, подтверждающее факт участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах в зарубежных странах;

информация об отсутствии у организации–экспортёра задолженности по налогам;

информация об отсутствии просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей;

образцы презентационных материалов производимой продукции, брошюр и буклетов (в случае участия на выставке или ярмарке);

конкурентный лист поставщиков товаров, работ (услуг) (в случае проведения презентаций и рекламных кампаний, в том числе в части продвижения отечественной продукции и брендов на потенциальные рынки сбыта).

Заявления организаций–экспортёров, находящихся на стадии реорганизации, банкротства и (или) ликвидации к рассмотрению не принимаются.

6. Организации–экспортёры, предоставившие заявления о финансовом содействии в порядке компенсации затрат, связанных с сертификацией (стандартизацией) продукции на внешних рынках, а также подготовкой бизнес-плана проекта, включающего среднесрочные расчетные показатели объемов производства, плана-графика, содержащего информацию о сроках и об объемах экспортных поставок продукции, наряду с документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, предоставляют:

заверенные руководителем организации–экспортёра копии контрактов (договоров) выполненных работ (услуг), связанных с оценкой соответствия, заключенных с аккредитованными (нотифицированными) испытательными лабораториями и (или) сертифицирующими организациями, осуществляющими выдачу документов об оценке;

копии выданных отечественными (иностранскими) аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) и (или) сертифицирующими организациями документов, подтверждающих успешную адаптацию

высокотехнологичной продукции на внешних рынках, при необходимости с нотариально заверенным переводом на узбекский или русский язык.

7. Требование от организации–экспортёра предоставления документов, не предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не допускается.

Финансовое содействие по участию в бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах, организуемых Агентством в регионах Республики Узбекистан и в зарубежных странах, предоставляется согласно утвержденной Министерством финансов Республики Узбекистан смете.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются организацией–экспортёром в Агентство непосредственно, посредством почтовой связи или в электронном виде, в том числе через Портал внешнеэкономической информации.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы, непосредственно предоставленные, принимаются по описи, копия которой незамедлительно выдается организации–экспортёру с отметкой о дате приема документов.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несет организация–экспортёр.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявлений организаций–экспортёров

11. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Агентством в течение 7 рабочих дней.

12. Агентство регистрирует заявление в журнале регистраций, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично и скреплен печатью.

13. Агентство проверяет полноту и достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, а также их соответствие условиям и целям финансового содействия.

14. Принятие решения о предоставлении финансового содействия осуществляется Агентством.

Агентство направляет уведомление в течение одного рабочего дня организации–экспортёру о принятом решении непосредственно, посредством почтовой связи или в электронном виде, в том числе через Портал внешнеэкономической информации.

За рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении финансового содействия сбор не взимается.

15. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным главой 2 настоящего Положения, осуществляется предоставление финансового содействия в порядке компенсации затрат в размерах, предусмотренных главой 5 настоящего Положения, путем перечисления средств на банковский счет поставщика товаров, работ (услуг),

а в случае понесенных затрат – на банковский счёт организации–экспортёра в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

16. В случае установления по итогам мониторинга, проведенного Агентством, факта нарушения установленных условий предоставления финансового содействия (необеспечение соответствующих условий, отсутствие заключенного договора между организацией–экспортёром и уполномоченным органом или гарантийного письма), соответствующие средства подлежат возврату со стороны организации–экспортёра в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления Агентства.

Споры, возникающие в связи с нарушением условий договора между организацией–экспортером, уполномоченным органом и Агентством, решаются в судебном порядке.

Глава 4. Сфера и предмет целевого финансового содействия

17. Финансовое содействие предоставляется в порядке компенсации затрат, связанных с:

1) в сфере внедрения международных систем стандартизации и сертификации:

приобретением международных, региональных и национальных стандартов зарубежных стран;

работами по сертификации продукции как в республике, так и за рубежом;

оценкой соответствия;

омологацией;

разработкой требований по внедрению международных систем стандартизации и сертификации как в республике, так и за рубежом;

2) в сфере проведения презентаций и рекламных кампаний, в том числе в части продвижения отечественной продукции и брендов на потенциальные рынки сбыта:

понесенными расходами в части установки рекламных баннеров, интерактивных и уличных светодиодных экранов, в том числе в терминалах аэропортов, подготовки раздаточных материалов *(на основании конкурентного листа)*;

оплатой услуг по оптимизации сайта под поисковые машины (Search Engine Optimization – SEO) *(на основании конкурентного листа)*;

проведением поискового маркетинга (Search Engine Marketing – SEM) *(на основании конкурентного листа)*;

оплатой услуг по продвижению сайта в социальных сервисах путем публикации материалов в сообществах, форумах, социальных сетях, в том числе хештеггинг *(на основании конкурентного листа)*;

возмещением затрат по подготовке и размещению цифровой рекламы на зарубежном телевидении и радио, в социальных сетях, мобильных приложениях, мессенджерах, онлайн-играх, а также публикаций в зарубежных газетах, бизнес-журналах и каталогах *(на основании конкурентного листа)*;

3) в сфере участия в международных тендерах и конкурсах:

оплатой регистрационных сборов;

приобретением тендерной документации;

4) регистрацией отечественной продукции в зарубежных уполномоченных органах, в частности:

специализированной пищевой продукции;

пищевой продукции нового вида;

парфюмерно-косметической продукции;

продукцией, предназначенной для детей и подростков;

остальных видов продукции, подлежащих государственной регистрации;

5) в сфере участия в бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах в регионах Республики Узбекистан:

арендой помещений;

техническим обеспечением;

понесенными расходами в части монтажа и демонтажа дополнительного оборудования;

оплатой услуг СМИ в целях распространения информации о проводимом мероприятии;

оплатой услуг привлеченных иностранных организаций, иностранных специалистов-тренеров (в том числе проживание, проезд, представительские расходы, сувениры);

оплатой услуг переводчика;

изготовлением информационно-презентационных материалов, буклетов;

организацией кофе-брейков;

привлечением местных предпринимателей (в том числе транспортные расходы);

б) в сфере участия в бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах в зарубежных странах:

оплатой услуг зарубежных компаний, бизнес-школ и специалистов по обучению (в том числе аренда помещения, техническое обеспечение, информационно-презентационные материалы, сувениры, кофе-брейки, представительские расходы и другое);

оплатой услуг по сопровождению делегации за рубежом (встреча, трансфер, проводы, услуги переводчика, гида и другое);

оплатой расходов на проживание;

оплатой расходов на транспортировку до места назначения (авиа- и железные дороги);

организацией посещения зарубежных компаний-производителей, а также организаций, занимающихся внешнеторговой деятельностью;

7) в сфере участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

оплатой регистрационных сборов;

арендой выставочных площадей (в том числе с учетом особенностей расположения стендов) и выставочного стенда и оборудования;

оплатой услуг изготовления, монтажа и демонтажа стендов, аренды дополнительного выставочного оборудования и мебели (в том числе фризковые надписи и дизайн стенда);

подключением к источникам электропитания;

транспортными расходами по доставке выставочных экспонатов;

уплатой дополнительных выставочных услуг (уборка и охрана стенда, подводка коммуникаций и другие);

привлечением иностранных специализированных компаний по поиску потенциальных покупателей-импортеров;

понесенными расходами в части производства презентационных материалов, брошюр и буклетов.

Глава 5. Размеры и условия финансового содействия

18. Финансовое содействие в порядке компенсации затрат в соответствии с направлениями, определенными пунктом 17 настоящего Положения, предоставляются в следующих размерах:

внедрение международных систем стандартизации и сертификации как в республике, так и за рубежом – в 100-процентном размере, но не более 20 000 долларов США;

проведение презентаций и рекламных кампаний, в том числе в части продвижения отечественной, в том числе традиционной национальной продукции и брендов на потенциальные рынки сбыта – в 100-процентном размере, но не более 5000 долларов США за один квартал календарного года на одну организацию;

участие в международных тендерах и конкурсах – в размере 50 процентов;

регистрация отечественной продукции в зарубежных уполномоченных органах – в 100-процентном размере, но не более 10 000 долларов США;

участием в бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах в Республике Узбекистан, а также за рубежом – согласно утвержденной Министерством финансов Республики Узбекистан смете;

участие в предстоящих выставочно-ярмарочных мероприятиях – в 100-процентном размере без ограничений суммы по фактическим затратам.

При расчете финансового содействия в порядке компенсации затрат, осуществленных в иностранной валюте, размер компенсации определяется в национальной валюте по курсу, установленному Центральным банком Республики Узбекистан на дату осуществления оплаты, указанной в соответствующих платежных поручениях.

Глава 6. Отказ в предоставлении финансового содействия

19. Основаниями для отказа в предоставлении финансового содействия являются:

представление организацией–экспортёром документов не в полном объеме;

наличие в документах, предоставленных организацией–экспортёром, недостоверных или искаженных сведений.

20. Отказ в предоставлении финансового содействия по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

21. При наличии оснований для отказа Агентство в течение одного рабочего дня направляет организации–экспортёру обоснованное заключение, подписанное должностными лицами Агентства, с указанием причин отказа, а также срока, в течение которого организация–экспортёр, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения.

22. Организация–экспортёр, устранив причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении финансового содействия, в течение установленного срока вправе предоставить в Агентство для повторного рассмотрения документы, предусмотренные настоящим Положением, включая документы, удостоверяющие устранение ранее изложенных причин отказа.

23. В случае устранения организацией–экспортёром причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении финансового содействия в установленный срок, повторное рассмотрение документов осуществляется Агентством в срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих их устранение.

24. При повторном рассмотрении заявления не допускается приведение со стороны Агентства причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

25. Документы, поданные по истечении установленного срока, считаются вновь поданным и рассматриваются на общих основаниях.

26. Организации–экспортёры имеют право обжаловать в установленном порядке решение об отказе в предоставлении финансового содействия, а также действия (бездействие) должностного лица Агентства.

Глава 7. Порядок выделения и использования средств из Государственного бюджета Республики Узбекистан

27. Расходы Агентства, связанные с предоставлением финансовых содействий в порядке компенсации расходов организациям–экспортёрам, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству.

В утверждённую базовую смету могут вноситься изменения, исходя из потребности в финансировании в соответствии с поданными заявками субъектов предпринимательства в течение финансового года.

28. В начале каждого финансового года Министерство финансов Республики Узбекистан в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 декабря 2018 года № ПП–4069 «О мерах по усилению содействия и стимулирования экспорта» осуществляет финансирование Агентства в течение трёх банковских дней с момента получения его заявки в соответствии с утверждённой сметой.

29. Финансирование расходов на территории Республики Узбекистан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

30. Финансирование расходов по контрактам за рубежом осуществляется путём конвертации валюты в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 10 июля 2001 г. № 294 «О мерах по организации функционирования внебиржевого валютного рынка».

31. В конце каждого финансового года неиспользованные средства, находящиеся на лицевом счету Агентства, возвращаются в Государственный бюджет Республики Узбекистан.

Глава 8. Заключительные положения

32. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

33. Ответственность за целевое использование бюджетных средств возлагается на Агентство.

34. Министерство инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан осуществляет мониторинг эффективности деятельности Агентства в части предоставления финансового содействия организациям–экспортёрам в соответствии с настоящим Положением, с внесением на ежемесячной основе соответствующей информации в Кабинет Министров Республики Узбекистан.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
финансового содействия организациям–экспортёрам
Агентством продвижения экспорта
при Министерстве инвестиций и внешней торговли
Республики Узбекистан

СХЕМА
предоставления финансового содействия организациям–экспортёрам

Этапы	Ответственные исполнители	Мероприятия	Сроки исполнения
I этап	Организация–экспортёр	<p>Подготовка и подача заявления, анкеты-заявки и других документов непосредственно, посредством почтовой связи или в электронном виде, в том числе через Портал внешнеэкономической информации, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные руководителем организации–экспортёра документы, подтверждающие фактически понесенные в предшествующем и текущем финансовом году затраты, включая копии контрактов (договоров), платежные документы и (или) акты выполненных работ, соответствующие целям предоставления финансирования; - гарантийное письмо, подтверждающее факт участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах в зарубежных странах; - информацию об отсутствии у организации–экспортёра задолженности по налогам; - информацию об отсутствии просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей; - образцы презентационных материалов производимой продукции, брошюр и буклетов (в случае участия на выставке или ярмарке); - конкурентный лист поставщиков товаров, работ (услуг) (в случае проведения презентаций и рекламных кампаний, в том числе в части продвижения отечественной продукции и брендов на потенциальные рынки сбыта за рубежом). 	По усмотрению организации–экспортёра
II этап	Агентство продвижения экспорта	Рассматривает и выносит решение о предоставлении финансового содействия или об отказе в предоставлении.	Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия заявления
III этап	Агентство продвижения экспорта	Направляет уведомление организации–экспортёру о принятом решении.	В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения
IV этап	Агентство продвижения экспорта	Предоставляет финансовое содействие в порядке компенсации затрат.	Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
финансового содействия организациям–экспортёрам
Агентством продвижения экспорта
при Министерстве инвестиций и внешней торговли
Республики Узбекистан

**Агентству продвижения экспорта
при Министерстве инвестиций
и внешней торговли
Республики Узбекистан**

Заявление о финансовом содействии

_____ (наименование организации–экспортёра) занимается
производством _____ (наименование продукции) и ведёт свою
деятельность с _____ года.

Просим оказать финансовое содействие в*:

- получении стандарта (сертификата)
_____ (наименование стандарта, сертификата)
- проведении презентаций и рекламных кампаний

_____ (указывается подробная информация)
- участии в международных тендерах и конкурсах

_____ (указывается подробная информация)
- регистрации
_____ (наименование продукции)
в уполномоченных органах
_____ (наименование страны)
- участии в бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах в регионах Республики Узбекистан
_____ (указывается одно из мероприятий, его наименование и дата проведения)
- участии в бизнес-семинарах, тренингах, торговых миссиях и бизнес-форумах в зарубежных странах
_____ (указывается одно из мероприятий, его наименование и дата проведения)
- участии на международной выставке (ярмарке)
_____ (наименование, дата и место проведения выставки (ярмарки))

*) Указывается один из пунктов.

(подпись руководителя)

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
финансового содействия организациям–экспортёрам
Агентством продвижения экспорта
при Министерстве инвестиций и внешней торговли
Республики Узбекистан

Анкета-заявка

1.	Наименование организации–экспортёра:	
2.	Веб-сайт организации–экспортёра (если имеется):	
3.	Год образования организации–экспортёра:	
4.	Местонахождение (почтовый адрес):	
5.	Штат (численность работников):	
6.	Объём производства (в количественном и стоимостном выражении):	
7.	Годовой оборот (млн. сум):	
8.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность):	
9.	Контактные данные (тел., E-mail):	
10.	Сколько раз и на каких подобных мероприятиях принимали участие (за последние два года):	
11.	Перечислите продукцию, которая будет представлена на мероприятии:	
12.	Требуется ли представляемой продукции сертификация:	
13.	Какую категорию посетителей (целевая аудитория) хотели бы видеть на организуемых встречах (дистрибьютеры, государственные организации, производители, консалтинговые компании, представители ассоциаций и т.п.):	
14.	Страны, в которые осуществляется экспорт продукции:	
15.	Годовой объем экспорта (в тыс. долл.):	
16.	Имеются ли действующие партнеры в стране проведения мероприятия, которые закупают продукцию (в рамках выставок-ярмарок, бизнес-семинаров, тренингов, торговых миссий и бизнес-форумов в зарубежных странах):	
17.	Перечислите основные конкурентные преимущества представляемой продукции:	

Руководитель организации–экспортёра

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

